

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 40BCB86AC3B222042D75154691EA2B6C

Владелец: Котляр Игорь Алексеевич

Действителен: с 26.01.2024 по 20.04.2025

подпись

06 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра спорта и туризма
Запорожской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство спорта и туризма Запорожской области
главный распорядитель бюджетных средств

Котляр Игорь Алексеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-016-55580-1-6776

Отбор на предоставление единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Основная информация

1. Шифр отбора

24-016-55580-1-6776

2. Наименование отбора

Отбор на предоставление единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 272312, ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, МЕЛИТОПОЛЬ, УЛ. ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ, Д. 108Д

Адрес электронной почты: adm@minturizm.zo.gov.ru

Контактный телефон: Приемная Министерства спорта и туризма Запорожской области +79901427014

5. Срок приема заявок

09.09.2024 00:00 - 24.09.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

25.09.2024 - 04.10.2024

7. Срок оценки заявок

27.09.2024 - 04.10.2024

8. Срок объявления победителей отбора

До 04.10.2024

9. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

от 1 % до 99 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	число туристских поездок	Миллион человек	794	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	58 323 470,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством использования веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке внесения изменений в ранее поданную заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. 6.2. Министерство, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора; г) адрес юридического лица; д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии. 6.3. Протокол вскрытия заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. 6.4. Заявки участников отбора рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки: а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки заявитель может также обратиться по адресу электронной почты: adm@minturizm.zo.gov.ru.

Ответы на письменные запросы заявителей готовятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Запорожской области от 5 июня 2024 года № 251 "О внесении изменений](#)

Постановление Правительства Запорожской области от 5 июня 2024 года № 251 "О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 27 апреля 2024 года № 200 «Об утверждении порядка предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития

туристской инфраструктуры"

2. [постановление Правительства Запорожской области от 27.04.24 г. № 200 «Об утверждении порядка предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры»](#)

Постановление Правительства Запорожской области от 27 апреля 2024 года № 200 «Об утверждении порядка предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры»

3. [Сопроводительное письмо](#)

4. [Характеристика проекта](#)

5. [Приказ Минспорттуризма Запорожской области от 05 сентября 2024 г. № 229-од "О проведении отбора для предоставления единой субсидии](#)

Приказ Министерства спорта и туризма Запорожской области от 05 сентября 2024 г. № 229-од "О проведении отбора для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области"

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Необходимые документы определенные Порядком предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры, утвержденный Постановлением Правительства Запорожской области от 27 апреля 2024 года № 200

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве

индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора, претендующий на получение субсидии для реализации мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, должен подтвердить наличие (в том числе на праве собственности или на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования) соответствующей материально-технической базы и (или) объектов туристской инфраструктуры: пляжа; объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок; причальной инфраструктуры; туристских маршрутов (части маршрутов); туристских объектов; объектов туристского показа; туристских информационных центров; плавательных бассейнов; земельных участков, позволяющих создание новых объектов туристской инфраструктуры.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проект, направленный на развитие туристской инфраструктуры, будет способствовать привлечению дополнительного турпотока

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Подтверждающий документ не требуется

Методология оценки:

Не способствует - 0 баллов;

способствует незначительно увеличению количества туристов (до 50%) - 2 балла; способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов (свыше 50%) - 4 балла

Поддержка проекта администрацией муниципального образования Запорожской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Уведомление администрации муниципального образования Запорожской области, подтверждающее поддержку и возможность реализации проекта

Методология оценки:

отсутствие уведомления администрации муниципального образования Запорожской области, подтверждающего поддержку и возможность реализации проекта, - 0 баллов;

наличие уведомления администрации муниципального образования Запорожской области, подтверждающего поддержку и возможность реализации проекта, - 4 балла

Проект включает принципы доступной среды**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,12**Подтверждающий документ:** Описание мероприятий по созданию доступной среды в характеристике проекта**Методология оценки:**

проектом не предусмотрены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для всех групп населения – 0 баллов;

проект включает мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для всех групп населения – 5 баллов

Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,25**Подтверждающий документ:** Указывается в бюджете и характеристике проекта**Методология оценки:**

от 1% до 9% - 1 балл;

от 10% до 20% - 2 балл;

от 21% до 30% - 3 балла;

от 31% до 40% - 5 баллов;

от 41 до 50% - 8 баллов;

от 51% и выше - 10 баллов

Обоснованность бюджета проекта**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Приложены ценовые предложения и расчеты по всем статьям расходов**Методология оценки:**

планируемые на реализацию проекта расходы не обоснованы (отсутствуют ценовые предложения и расчеты), не соответствуют запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам - 0 баллов;

планируемые на реализацию проекта расходы частично обоснованы (приложены ценовые предложения и расчеты не по всем статьям расходов), частично соответствуют запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам - 1 балл;

планируемые на реализацию проекта расходы обоснованы (приложены ценовые предложения и расчеты), соответствуют запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам - 4 балла

Регистрация субъекта хозяйствования на территории Запорожской области**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,08**Подтверждающий документ:** Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающая регистрацию на территории Запорожской области**Методология оценки:**

Отсутствие регистрации – 0 баллов;

наличие регистрации – 3 балла

Стадия реализации проекта**Шкала оценок:** 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Описание в характеристике проекта

Методология оценки:

Реализация проекта не началась – 1 балл;

проект частично реализован – 2 балла

Риски реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,03

Подтверждающий документ: Описание рисков в характеристике проектов

Методология оценки:

Существуют риски реализации проекта, они описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны – 0 баллов;

существуют риски реализации проекта, они описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков в целом

реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 1 балл

Логическая связность и реализуемость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Описание целей, задач и результата в характеристике проекта

Методология оценки:

Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий - 0 баллов;

цели, задачи мероприятия проекта взаимосвязаны, запланированные мероприятия обеспечивают достижение заявленных результатов, но есть замечания (неточности), в том числе по составу мероприятий или срокам выполнения отдельных мероприятий – 1 балл;

описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 2 балла

Включение в Реестр объектов и субъектов туристской индустрии Запорожской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,12

Подтверждающий документ: Наличие уведомления о включение в Реестр объектов, субъектов туристской индустрии Запорожской области

Методология оценки:

Субъект хозяйствования не включен в Реестр – 0 баллов;

субъект хозяйствования включен в Реестр – 5 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных