



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении порядка предоставления единой субсидии из бюджета
Запорожской области юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на поддержку развития
туристской инфраструктуры

« 27 » 04 2024 г.

№ 200

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единой субсидий из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОЙ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА ПОДДЕРЖКУ РАЗВИТИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

организация – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, реализующие мероприятия, направленные на достижение показателя «число туристских поездок» Государственной программы, являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»;

отбор - определение (отбор) на конкурентной основе организации на получение субсидии;

участник отбора - организация, подавшая заявку для участия в отборе;

заявка - заявка и прилагаемые к ней документы и материалы, сформированные и представленные участником отбора в Министерство спорта и туризма Запорожской области (далее - Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии;

проект - комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности туристских продуктов (услуг) Запорожской области за счет реализации мероприятий, направленных на достижение целей указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Срок завершения

проекта - до 31 декабря 2024 года.

1.3. Исполнительным органом власти Запорожской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Министерство.

1.4. Цели и способ предоставления субсидии.

Целью предоставления субсидии является достижение показателя «число туристских поездок» Государственной программы, являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в 2024 году получателя субсидии в рамках реализации мероприятий по следующим направлениям расходов:

1.4.1. государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, включая:

1.4.1.1. создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, включая:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.4.1.2. создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

1.4.1.3. создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

1.4.1.4. разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

1.4.1.5. приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

1.4.1.6. организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.4.1.7. реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

1.4.2. поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в субъектах Российской Федерации, включая;

1.4.3. реализация проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города.

1.5. Информация о субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Порядок проведения отбора. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

2.1. Министерство своим приказом принимает решение о порядке проведения отбора, проведении отбора, включая критерии оценки проектов, и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Получатель субсидии определяется по итогам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Информация о способе проведения отбора размещается в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.5. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после публикации в системе «Электронный бюджет» информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Запорожской области (<https://zo.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minturizm.zo.gov.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) дату и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 7.7 раздела 7 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 9 - 11 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок;

8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия указанным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или)

экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 5.11 раздела 5 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения: если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Порядка срока и не направил возражения по проекту соглашения в срок, указанном в пункте 7.3 настоящего Порядка.

3. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения с Министерством должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, претендующий на получении субсидии для реализации мероприятий по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 должен подтвердить наличие (в том числе на праве собственности или на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования) соответствующей материально-технической базы и (или) объектов туристской инфраструктуры:

пляжа;

объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок;

причальной инфраструктуры;

туристских маршрутов (части маршрутов);
туристских объектов;
объектов туристского показа;
туристских информационных центров;
плавательных бассейнов;

земельных участков, позволяющих создание новых объектов туристской инфраструктуры по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1;

10) участник отбора, претендующий на получении субсидии для реализации мероприятий по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 должен обеспечить соответствие мероприятия разделу 3 методических рекомендаций по организации в субъектах российской федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 22.01.2024 № 27;

11) участник отбора должен подтвердить наличие предлагаемого мероприятия в программе развития территории туристского центра;

3.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.3. Проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, соответствующая информация о соответствии которым содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 9 - 11 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в объявлении Министерство определяет перечень документов,

подтверждающих соответствие участника отбора каждому требованию.

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.2 раздела 2 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с частью 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

5.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, индивидуального предпринимателя;

информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;

подтверждение участником отбора достижения значения результата предоставления субсидии;

д) финансово-экономическое обоснование затрат на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

е) информацию по каждому указанному в объявлении требованию, указанному в 9 - 11 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении, к которым могут относиться:

пояснительную записку о наличии и описании материально-технической базы с указанием номеров регистрации объектов недвижимости в ЕГРН;

электронную копию устава участника отбора;

справку о постановке на баланс участника отбора оборудования, инвентаря, используемого в целях развития туризма.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогично порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается Министерством участнику отбора на доработку.

5.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.11. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.2. Министерство, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявки участников отбора рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.7. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в

равной мере всем участникам отбора.

6.9. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу Министерства, сформированному в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка, составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу Министерства, сформированному в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

6.11. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 раздела 6 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

6.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.13. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

6.14. Участник отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в объявлении, и подана ранее заявок других участников отбора, соответствующих требованиям, установленным в объявлении, признается победителем отбора.

6.15. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. По результатам отбора с победителем отбора в течении трех рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Запорожской области.

7.2. В целях заключения соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с

законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Порядка срока и не направил возражения по проекту соглашения в течении трех рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения соглашения.

7.4. Победитель отбора на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

7.5. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка, Министерство заключает соглашение с участником отбора, соответствующим требованиям, указанным в объявлении, заявка которого зарегистрирована следующей после заявки участника отбора, признанного победителем отбора.

7.7. Результатом предоставления субсидии является увеличение показателя «число туристских поездок» в Запорожской области.

7.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

7.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

7.9.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Запорожской области о бюджете Запорожской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Запорожской области и в пределах кассового плана исполнения бюджета Запорожской области, в соответствии с соглашением.

7.9.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат за 2024 год получателя субсидии, на цели, указанные в пункте 1.4

раздела 1 настоящего Порядка.

7.10. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью, из бюджета которой предоставляется субсидия.

7.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Запорожской области.

8. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за текущий финансовый год - до 20 января очередного финансового года, по форме «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

8.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство один раз в год в срок до 20 января очередного финансового года по форме «Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии», установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

8.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

8.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 8.1, 8.2, 8.3 раздела 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в системе «Электронный бюджет».

8.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

8.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты

выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет Запорожской области.

8.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Запорожской области, осуществляющим администрирование доходов бюджета Запорожской области от возврата остатков субсидии.

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k - коэффициент возврата субсидии.

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату.

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

8.8. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 8.7 раздела 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 8.7 раздела 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

8.9. По основаниям, указанным в пунктах 8.6 - 8.7 раздела 8 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 8.6, 8.8 раздела 8 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

8.10. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Запорожской области.

8.11. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

8.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.