



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН/КПП: 9001024836/900101001 ОГРН: 1249000000908
272312, ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МЕЛИТОПОЛЬ, УЛ. ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ, Д. 108Д
E-mail: adm@minturizm.zo.gov.ru
Тел.: +7 990 142 70 14

ПРИКАЗ

от 05 «09» 2024 г.

№ 229-04

г. Мелитополь

О проведении отбора для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», с Постановлением Правительства Запорожской области от 27 апреля 2024 года № 200 «Об утверждении порядка предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с **09 сентября по 04 октября 2024 года включительно** отбор на предоставление единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на поддержку развития туристской инфраструктуры в Запорожской области (далее – отбор).

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора, включая критерии оценки проектов для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области.

3. Управлению туризма Министерства (Борисовой А.А.):

3.1. обеспечить проведение отбора посредством Единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки;

3.2. обеспечить размещение настоящего приказа и объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губернатора и Правительства Запорожской области (<https://zo.gov.ru>) и на официальном сайте Министерства спорта и туризма Запорожской области (<https://minturizm.zo.gov.ru>) не позднее 6 сентября 2024 года;

3.3. сформировать комиссию по рассмотрению и оценке проектов для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области до 23 сентября 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Карпунькина В.В.

И.о. министра



И.А. Котляр

от « 05 » 09 2024 г. № 229-04

ПОРЯДОК

проведения отбора, включая критерии оценки проектов для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области

1. Получатель субсидии определяется по итогам отбора, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством Единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <http://promote.budget.gov.ru> (далее – Единая площадка). Объявление о проведении отбора формируется организатором отбора посредством функционала Единой площадки, а также путем размещения объявления и настоящего приложения к объявлению на Единой площадке. Утверждение организатором отбора объявления о проведении отбора (включая настоящее приложение) осуществляется в электронном виде.

3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Взаимодействие Министерства спорта и туризма Запорожской области (далее – Министерство) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

5. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области, сформированном и опубликованном на Единой площадке в сети «Интернет» по адресу <http://promote.budget.gov.ru> (далее – объявление о

проведении отбора) и в Порядке предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры в Запорожской области утвержденном Постановлением Правительства Запорожской области от 27 апреля 2024 года № 200 (далее – Порядок).

6. Заявка подается в сети «Интернет» по адресу <http://promote.budget.gov.ru> в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме на Единой площадке в сети «Интернет» по адресу <http://promote.budget.gov.ru> путем заполнения интерактивных форм и размещения электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей уникального регистрационного номера.

11. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии));

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота в том числе подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

г) информацию и документы о проекте:

характеристику проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему

порядку отбора;

общая стоимость проекта, руб.;

объем софинансирования проекта, руб.;

л) сопроводительное письмо по форме согласно Приложению № 4 к настоящему порядку отбора.

12. Указанные заявки рассматриваются комиссией по оценке проектов для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области (далее - Комиссия), которая утверждается приказом Министерства.

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на Единой площадке открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

14. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

15. Протокол вскрытия заявок формируется на Единой площадке автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на Единой площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Заявки участников отбора рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в

составе заявки.

18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Приложением к протоколу оформляется реестр заявок, признанных надлежащим образом оформленными (далее – Реестр).

19. Протокол рассмотрения заявок формируется на Единой площадке автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается на Единой площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссия принимает решение о запросе у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием функционала Единой площадки, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

21. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу Комиссии, составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения на Единой площадке соответствующего запроса.

22. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу Комиссии через функционал Единой площадки.

23. В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, включенных в Реестр, заявки выносятся на рассмотрение Комиссии.

26. Комиссия:

- рассматривает заявки участников отбора, включенных в Реестр, и оценивает их в соответствии с критериями оценки заявочной документации, их значениями согласно Приложению № 1 к настоящему порядку;

- утверждает список получателей субсидии в соответствии с рейтингом участников отбора, включенных в Реестр (далее – рейтинг участников отбора), в соответствии с итоговым количеством баллов, которое набирает заявка по результатам её оценки, в порядке убывания;

- определяет размер субсидии на реализацию проекта с учетом рейтинга участников отбора.

Члены Комиссии в процессе заседания Комиссии заполняют оценочные листы

по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, по каждому участнику отбора, включенному в Реестр.

27. Итоговое количество баллов, которое набирает заявка по результатам ее оценки, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявочной документации, выставленных в оценочных листах каждым членом Комиссии, участвовавшим в заседании Комиссии.

28. Присвоение в рейтинге участников отбора порядковых номеров участникам отбора по результатам заседания Комиссии осуществляется, начиная с участника отбора, заявка которого получила наибольшее итоговое количество баллов, и далее порядковые номера участникам отбора присваиваются в порядке убывания итогового количества баллов.

В случае если несколькими заявками набрано равное итоговое количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге участников отбора присваивается участнику отбора, заявка которого была подана раньше.

29. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого по результатам заседания Комиссии набрала итоговое количество баллов, равное или превышающее минимальное итоговое количество баллов (далее - минимальное итоговое количество баллов), значение которого утверждается на соответствующем заседании Комиссии.

30. По результатам заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, составляется и подписывается протокол заседания Комиссии, содержащий рейтинг участников отбора, в котором указывается размер субсидии по каждому участнику отбора.

31. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Запорожской области о бюджете Запорожской области на 2024 финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый победителями отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, Комиссия имеет право произвести уменьшение размера выделяемой субсидии победителю или победителям отбора набравшему или набравшим наименьшее количество баллов.

32. В случае если участник отбора не согласен с размером субсидии, указанным в протоколе заседания Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии данный участник отбора направляет в Министерство письмо об отказе в признании его победителем отбора.

В случае отказа участника отбора в признании его победителем отбора, данный участник отбора не учитывается при утверждении победителей отбора.

33. Министерство на основании решения Комиссии, указанного в протоколе заседания Комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии своим приказом утверждает победителей отбора.

34. Протокол подведения итогов отбора формируется на Единой площадке автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на Единой площадке и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора, включая критерии оценки проектов для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области

Критерии

оценки заявочной документации, их весовые значения

в общей оценке и методика оценки заявочной документации

участников конкурса на предоставление единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области

Номер критерия оценки заявочной документации	Критерии оценки заявочной документации и их значения	Методика оценки заявочной документации
1	2	3
K ₁	<p>Проект, направленный на развитие туристской инфраструктуры (далее - проект) будет способствовать привлечению дополнительного турпотока:</p> <p>не способствует - 0 баллов</p> <p>способствует незначительно увеличению количества туристов (до 50%) - 2 балла</p> <p>способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов (свыше 50%) - 4 балла</p>	<p>Количество баллов по K₁:</p> $K_1 = \frac{\sum m_{1i}}{n},$ <p>где:</p> <p>m_{1i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии для рассмотрения и оценки заявочных документов участников конкурса (далее - Комиссия) в оценочном листе по критерию K₁;</p> <p>n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию участников конкурса на предоставление единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в рамках реализации Государственной программы развития курортов и туризма в Запорожской области (далее - заявочная документация, субсидия соответственно)</p>

К ₂	Поддержка проекта администрацией муниципального образования Запорожской области:	<p>Количество баллов по К₂:</p> $K_2 = \frac{\sum m_{2i}}{n},$ <p>где:</p> <p>m_{2i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₂;</p> <p>n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	отсутствие уведомления администрации муниципального образования Запорожской области, подтверждающего поддержку и возможность реализации проекта, - 0 баллов	
	наличие уведомления администрации муниципального образования Запорожской области, подтверждающего поддержку и возможность реализации проекта, - 4 балла	
К ₃	Проект включает принципы доступной среды:	<p>Количество баллов по К₄:</p> $K_3 = \frac{\sum m_{3i}}{n},$ <p>где:</p> <p>m_{3i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₃;</p> <p>n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	Проектом не предусмотрены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для всех групп населения – 0 баллов	
	Проект включает мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для всех групп населения – 5 баллов	
К ₄	Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта:	<p>Количество баллов по К₄:</p> $K_4 = \frac{\sum m_{4i}}{n},$ <p>где:</p> <p>m_{4i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₄;</p> <p>n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	От 1% до 9% - 1 балл	
	От 10% до 20% - 2 балл	
	От 21% до 30% - 3 балла	
	От 31% до 40% - 5 баллов	
	От 41 до 50% - 8 баллов	

	От 51% и выше - 10 баллов	
К ₅	Обоснованность бюджета проекта:	<p>Количество баллов по К₅:</p> $K_5 = \frac{\sum m_{5i}}{n},$ <p>где: m_{5i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₅; n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	планируемые на реализацию проекта расходы не обоснованы (отсутствуют ценовые предложения и расчеты), не соответствуют запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам - 0 баллов	
	планируемые на реализацию проекта расходы частично обоснованы (приложены ценовые предложения и расчеты не по всем статьям расходов), частично соответствуют запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам - 1 балл	
	планируемые на реализацию проекта расходы обоснованы (приложены ценовые предложения и расчеты), соответствуют запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам - 4 балла	
К ₆	Регистрация субъекта хозяйствования на территории Запорожской области	<p>Количество баллов по К₆:</p> $K_6 = \frac{\sum m_{6i}}{n},$ <p>где: m_{6i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₆; n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	Отсутствие регистрации - 0 баллов	
	Наличие регистрации - 3 балла	
К ₇	Стадия реализации проекта	<p>Количество баллов по К₇:</p> $K_7 = \frac{\sum m_{7i}}{n},$ <p>где: m_{7i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₇;</p>
	реализация проекта не началась - 1 балл	
	проект частично реализован - 2 балла	

		<p>n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
К ₈	<p>Риски реализации проекта:</p>	<p>Количество баллов по К₈:</p> $K_8 = \frac{\sum m_{8i}}{n},$ <p>где: m_{8i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₈; n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	<p>Существуют риски реализации проекта, они описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны – 0 баллов</p>	
	<p>Существуют риски реализации проекта, они описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 1 балл</p>	
К ₉	<p>Логическая связность и реализуемость проекта:</p>	<p>Количество баллов по К₉:</p> $K_9 = \frac{\sum m_{9i}}{n},$ <p>где: m_{9i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию К₉; n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	<p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий - 0 баллов</p>	
	<p>Цели, задачи мероприятия проекта взаимосвязаны, запланированные мероприятия обеспечивают достижение заявленных результатов, но есть замечания (неточности), в том числе по составу мероприятий или срокам выполнения отдельных мероприятий – 1 балл</p>	

	<p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 2 балла</p>	
K ₁₀	<p>Включение в Реестр объектов и субъектов туристской индустрии Запорожской области (далее – Реестр):</p>	<p>Количество баллов по K₁₀:</p> $K_{10} = \frac{\sum m_{10i}}{n},$ <p>где: m_{10i} - количество баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочном листе по критерию K₁₀; n - количество членов комиссии, рассмотревших заявочную документацию</p>
	<p>Субъект хозяйствования не включен в Реестр – 0 баллов</p>	
	<p>Субъект хозяйствования включен в Реестр – 5 баллов</p>	
<p>Итоговое количество баллов заявочной документации</p>		<p>K = K₁ + K₂ + ... + K₁₀</p>

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора, включая критерии оценки проектов для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области

Форма

оценочного листа члена комиссии по рассмотрению и оценке проектов для предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области на реализацию мероприятий по направлению государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Запорожской области

(Номер заявки, наименование проекта, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата: «__» _____ 2024 года

Член Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора, включая критерии оценки
проектов для предоставления единой субсидии из
бюджета Запорожской области на реализацию
мероприятий по направлению государственная
поддержка общественных инициатив и проектов
юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных
предпринимателей, направленных на развитие
туристской инфраструктуры в Запорожской области

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата _____

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - участник конкурса)	
Сокращенное наименование участника конкурса	
Основной государственный регистрационный номер участника конкурса	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии)	
Информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	
Направление предоставления субсидии	
Размер субсидии (рублей)	

Размер потраченных средств для целей реализации проекта (рублей)	
--	--

1. Финансово-экономическое обоснование затрат
2. Наименование проекта
3. Срок реализации проекта (даты начала и завершения).
4. Место реализации проекта
5. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

5.1. Цель проекта.

5.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта). *Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в пункте 1.4.1. Порядка предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры, утвержденного Правительством Запорожской области.*

5.3. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

6. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

7. Календарный план реализации проекта.

Номер строки	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала реализации	Дата завершения реализации	Ожидаемые итоги реализации
1.					
2.					
...					

8. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

Номер строки	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов (рублей)		
		всего	в том числе	
			за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1.				
...				

	Итого			
--	-------	--	--	--

9. Прогноз выручки и оценка рисков.

9.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ годы.

Номер строки	Направления выручки	20__	20__	Итого на срок развития проекта
1.	Общий объем выручки (тыс. рублей)			
2.	Вид продукта (услуги)			

9.2. Оценка рисков.

Номер строки	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления риска (процентов)	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

10. Раскрытие конфликта интересов.

Указать наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками Министерства спорта и туризма Запорожской области - организатора конкурса на предоставление

единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры (далее - конкурс), его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по оценке заявок участников конкурса (далее - конкурсная комиссия) и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

11. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация.

Информация в настоящем пункте является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным представить более полный пакет информации о проекте на рассмотрение конкурсной комиссии.

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ года

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. *(при наличии)*

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора, включая критерии
оценки проектов для предоставления единой субсидии
из бюджета Запорожской области на реализацию
мероприятий по направлению государственная поддержка
общественных инициатив и проектов юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальных предпринимателей,
направленных на развитие туристской инфраструктуры
в Запорожской области

Форма

Исполняющему обязанности
министра спорта и туризма
Запорожской области

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Порядком предоставления единой субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку развития туристской инфраструктуры, утвержденным Правительством Запорожской области, (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес,
место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес,
адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя или лица, исполняющего его
обязанности (для юридического лица))

заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в конкурсе в целях предоставления единой субсидии в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь (обязуюсь):

1) использовать единую субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

Настоящим выражает (выражаю) согласие:

1) на заключение с организатором конкурса в целях предоставления единой субсидии Соглашения о предоставлении единой субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);

2) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления единой субсидии организатором конкурса и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля в случае предоставления субсидии;

3) на обработку предоставленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года